



ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

 ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข) (รวม = ๑)	รวม คะแนน (ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑							๐.๒	
๒							๐.๒	
๓							๐.๒	
๔							๐.๒	
๕							๐.๒	
คะแนนรวม								
คะแนนเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๕} \times ๑๐๐$								

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐)

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง (ก) (ระดับ ๑-๕)	น้ำหนัก (ข) (รวม = ๑)	คะแนน (ก*ข)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๐.๒	
๒. บริการที่ดี		๐.๒	
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		๐.๒	
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๐.๒	
๕. การทำงานเป็นทีม		๐.๒	
คะแนนรวม			
คะแนนเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๕} \times ๑๐๐$			

ส่วนที่ ๓ ทักษะที่พึงมีต่อการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑๐)

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง (ก) (ระดับ ๑-๕)	น้ำหนัก (ข) (รวม = ๑)	คะแนน (ก*ข)
๑. เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ		๐.๕	
๒. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและผู้รับบริการ		๐.๓	
๓. อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน		๐.๒	
คะแนนรวม			
คะแนนเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๕} \times ๑๐๐$			

ส่วนที่ ๔ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเป็นร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข) รวม = ๑	รวมคะแนน (ก x ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๐.๗๐	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๐.๒๐	
องค์ประกอบที่ ๓ : ทักษะที่พึงมีต่อการปฏิบัติงาน		๐.๑๐	
		รวม	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๕ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ใช้ ในการพัฒนา

ส่วนที่ ๖ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : (ผู้รับการประเมิน)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี เป็นพยาน..... (พยานลงนาม)

ลงชื่อ : (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ ๗ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :