

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สำนักงาน.....
กลุ่มงาน.....มีวันลาสะสม.....วันทำการ
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการส่วน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ในระหว่างลาพักผ่อน ข้าพเจ้ามอบหมาย
หน้าที่ให้กับ.....

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อผู้มอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง (ผู้อำนวยการสำนัก)

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่/...../.....